

**Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального
Образования «Центр Профессионального Образования»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦПО»

_____ Г.В.Хаустова

«_____» декабря 2018г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Для подготовки по
ПРОФЕССИИ 12759 «КЛАДОВЩИК»**

г.Горняк

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют: ФЗ «Об образовании»; Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих.

Программа состоит из общепрофессионального цикла и профессионального модуля. Общепрофессиональный цикл предназначен для базовой профессиональной подготовки. Профессиональный модуль - специализированная часть программы для приобретения профессиональных знаний и умений **кладовщика**. Модуль завершается учебной практикой. Прохождение практики планируется на базах предприятий-заказчиков.

Программа определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должен обладать кладовщик при занятии соответствующей должности.

Выпускник, освоивший программу должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности - Выполнение следующих работ:

- ОК 1. Понимать сущность будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее
- достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

- ПК1.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада; ПК1.2 Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей; ПК1.3 Осуществлять ведение отчетной документации по их движению; ПК1.4 Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.

результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

- правильно организовывать рабочее место кладовщика;
- производить учёт выдачи материальных ценностей;
- работать в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации;
- выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам
- **Должен знать:**
 - порядок учёта товара, поступившего на склад или отпущенного со склада;
 - номенклатуру материальных ценностей;
 - программное обеспечение складского учета;
 - основные физико-химические свойства складского товара;
 - нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности;
 - производственную инструкцию;
 - правила проведения инвентаризаций;
 - правила противопожарной безопасности хранения складского товара;
 - основные требования по обеспечению безопасности труда;

Должен уметь:

- владеть компьютерными программами;
- выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.);
- выполнять проверку качества поступившего товара.

По окончании обучения проводится квалификационный экзамен, направленного на определение готовности обучающихся к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается документ установленного образца, о прохождении профессиональной подготовки по настоящей Программе.

Квалификационная характеристика Кладовщик

2-й разряд

Характеристика работ. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций.

Должен знать: правила ведения складского хозяйства; правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них; правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе; правила применения крепежных автотранспортных средств на автостоянках; правила проведения инвентаризаций; правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений; правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легко воспламеняющихся веществ.

4-й разряд

Характеристика работ. Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей. Проверка принимаемых товаров на соответствие сопроводительным документам. Своевременная подготовка складских помещений к приему товаров. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную, при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Складирование товаров. Организация хранения материалов и продукции в соответствии с их свойствами, установленными стандартами и техническими условиями. Выписка и получение материально-товарных ценностей со склада с оформлением соответствующей документации. Оформление и выдача личных карточек на спецодежду. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. При отгрузке продукции со склада - выписка товарно-транспортных накладных. При работе на товарных складах: участие в предпродажной подготовке и подсортировке товаров, отбор партий товаров на основании отборочных листов, укладка их в инвентарную тару с повторной проверкой на основании счет-фактуры, зачехление контейнеров, пломбирование инвентарной тары. Участие в комиссиях по определению соответствия сырья, полуфабрикатов и других материалов установленным требованиям. Составление дефектных ведомостей на неисправные товары, актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Содержание в исправном состоянии ключей от

вверенных помещений, складских механизмов и инвентаря. Участие в сверке движения материальных ценностей с данными бухгалтерии, в проведении инвентаризаций. Ведение отчетной документации, ввод информации в ПЭВМ.

Должен знать: номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение; положения о приемке и поставках товаров; правила ведения складского хозяйства; правила отбора и комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; правила учета и порядок хранения, движения материальных ценностей на складе и оформления сопроводительных документов; способы предохранения продукции (товаров) от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе; правила работы с ПЭВМ; способы безопасного хранения и перемещения токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива, смазки и т. п.; правила проведения инвентаризаций; основы организации погрузо-разгрузочных работ.

При приеме, хранении и выдаче со склада материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, химических реактивов и кислот, драгметаллов, специальных материалов, бланков строгой отчетности (ценных бумаг и документов)

Примечание. Кладовщики, обслуживающие мелкие склады с ограниченным ассортиментом хранящихся материальных ценностей, тарифицируются по **3-му разряду**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦПО»
_____ Г.В.Хаустова

« ____ » декабря 2018г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Для подготовки по профессии:

Кладовщик

Форма обучения: очная

Количество учебных часов – 142 час.

№ п/п	Наименование дисциплин	ВСЕГО часов	Теоретические занятия час.	Практические занятия час.
1.	Раздел 1. Основы санитарии и гигиены	20	10	10
2.	Раздел 2. Техника безопасно и безопасные приемы	14	8	6
3.	Раздел 3. Оборудование складских помещений	4	2	2
4.	Раздел 4. Организация, снабжение, приемка и хранение товаров	16	8	8
5.	Раздел 5. Автоматизация складского учета 1С: Управление торговлей	30	10	20
6.	Практика	54		54
7.	Экзамен	4		4
	ИТОГО	142	38	104

Методист

М.Ю.Дреер

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

№	Наименование дисциплин	Трудоемкость в часах			
		Всего	Аудиторные занятия		Форма контроля
			Теоретические занятия	Практические занятия	
1.	Раздел 1. Основы санитарии и гигиены	20	10	10	Зачет
2.	Раздел 2. Техника безопасности и безопасные приемы труда	14	8	6	Зачет
3.	Раздел 3. Оборудование складских помещений	4	2	2	Зачет
4.	Раздел 4. Организация, снабжение, приемка и хранение товаров	16	8	8	Зачет
5.	Раздел 5. Автоматизация складского учета 1С: Управление торговлей	30	10	20	Зачет
6.	Практика	54		54	Зачет
7.	Квалификационный экзамен	4		4	Экзамен
	Итого:	142	38	104	

2.3. Рабочая программа.

№ п.п.	Наименование модуля, раздела, темы	Содержание образовательной программы (по темам в дидактических единицах) и (или) отдельных её компонентов (дисциплин, модулей), практик, стажировок	Объём, часов
1.	Раздел 1. Основы санитарии и гигиены		20
1.1.	Тема 1. История гигиены	Возникновение и основные этапы развития санитарно-гигиенической культуры. Предмет и методы гигиены. Санитарные требования к работе на складе	8
1.2.	Тема 2. Физическая актив- ность и здоровье	Роль двигательной активности в сохранении здоровья. Профилактика заболеваний опорно-двигательной системы Возрастные особенности физического воспитания человека на разных возрастных этапах его развития.	6
1.3.	Тема 3. Предупреждение ин- фекционных заболе- ваний	Инфекционные заболевания. Профилактика инфекционных заболеваний	6
2.	Раздел 2. Техника безопасности и безопасные приемы труда		14
2.1.	Тема 1. Нормы и тре-	Нормы трудового права. Права работников на охрану труда. Требования охраны труда	6
2.2.	Тема 2. Обеспечение на рабочем месте	Управление охраной труда в организации и проведение работ по охране труда Опасные и вредные производственные факторы Несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания Организация первой помощи пострадавшим на производстве. Противопожарные требования к работе на складе	8
3.	Раздел 3. Оборудование складских помещений		4
3.1.	Тема 1 Логистика складского хозяйства	Характеристики современного склада. Виды складов и их квалификация. Логистика складского хозяйства Общий подход к показателям эффективности работы склада. Оборудование складских помещений	2
3.2.	Тема 2. Организация складского хозяйства	Положение о складе. Характеристика складских операций	2
4.	Раздел 4. Организация, снабжение, приемка и хранение товаров		16
4.1.	Тема 1. Логистика	Классификация грузов. Приемка товаров на склад. Приемка товаров на склад в случаях: обнаружения недостатков при получении некачественных товаров. Размещение товара в зоне хранения. Адресная система хранения, принципы ее построения. Организация хранения. Комплектование материальных средств. Подъемно-транспортное оборудование склада. Манипуляционные знаки и надписи.	4
4.2.	Тема 2. Организация учета материальных	Учет товарно-материальных ценностей на складе. Характеристика документооборота на современном складе	6

	средств на складе предприятия	и требования предъявляемые к нему. Организация складского учета на складе и его контроль. Инвентаризация. Задачи и основные методы ее проведения.	
4.3.	Тема 3. Создание и управление материальными запасами склада	Понятие материального запаса. Виды материальных запасов Характеристики систем управления запасами. Определение параметров системы управления запасами. Оценка эффективности системы управления запасами. Расчет уровня запаса на складе: текущего, среднего, максимального, страхового Корректировка размера заказа ваемой партии с учетом эффективности использования площади склада. Проведение ABC и XYZ анализа в системе управления запасами. Решение практических задач по управлению запасами материальных средств на складских предприятиях.	6

№ п.п.	Наименование модуля, раздела, темы	Содержание образовательной программы (по темам в дидактических единицах) и (или) отдельных её компонентов (дисциплин, модулей), практик, стажировок	Объём, часов
5.	Раздел 5. Автоматизация складского учета. 1С: Управление торговлей		30
5.1.	Тема 1. Назначение и основные функциональные особенности прикладного решения «1С: Управление торговлей»	Назначение конфигурации. Обзор функциональных возможностей прикладного решения Новые Технические решения	4
5.2.	Тема 2. Начальные навыки работы с программой	Установка и запуск прикладного решения. Основные объекты конфигурации. Работа со справочниками, списками и журналами документов. Работа с документами и отчетами. Сервисные возможности	2
5.3.	Тема 3. Подготовительный этап	Ведение списка пользователей и базовых классификаторов. Настройка параметров учета. Ввод основных Сведений о торговом предприятии	2
5.4.	Тема 4. Ценообразование	Объединение товаров в ценовые группы. Формирование правил расчета цен. Установка цен. Формирование прайс- листа	4
5.5.	Тема 5. Правила и документооборот закупок	Торговые отношения с поставщиками. Формирование и обработка заказов. Документооборот закупок Возврат товаров и анализ данных	6
5.6.	Тема 6. Продажи	Правила и документооборот продаж. Розничная торговля. Комиссионная торговля	6
5.7.	Тема 7. Финансовый результат	Доход предприятия. Расход предприятия. Получение финансового результата	6
6.	Практика		54
		Производственная практика обучающихся проводится концентрированно в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся	

Экзамен 4 часа

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Тема 1. Ознакомление с предприятием.

Ознакомление с типом складского помещения, его планировкой, расположением материалов, подсобных и бытовых помещений.

Формы материальной ответственности.

Ознакомление с ассортиментом складского материала, методами его выдачи, организацией рабочего места кладовщика.

Ознакомление с документами по учету товаров, порядком и сроками их заполнения и оформления.

Тема 2. Приемка материалов на склад

Изучение поставщиков применительно к поставляемому ассортименту материалов.

Участие в приемке материалов совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления предъявляемых сопроводительных документов, состояние упаковки, соответствия фактически поступивших товаров и материалов данным сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и т.д.

Участие в распаковке поступившего материала. Ознакомление с порядком уведомления руководства о случаях поступления товаров, не соответствующих сопроводительным документам. Документальное оформление.

Тема 3. Хранение и подготовка товаров к выдачи

Ознакомление с оборудованием и помещениями для хранения и подготовки товаров к выдачи.

Участие в размещении и укладке товаров на хранение.

Приобретение навыков по выдаче товаров.

Ознакомление с упаковочным материалом.

Ознакомление с порядком и техникой проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, документами, необходимыми для проведения инвентаризации.

Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проводимой инвентаризации.

Тема 4. Самостоятельное выполнение работ кладовщика

Самостоятельная работа под наблюдением мастера производственного обучения по закреплению полученных знаний, умений и навыков работы в соответствии с квалификационной характеристикой.

предъявляемых сопроводительных документов, состояние упаковки, соответствия фактически поступивших товаров и материалов данным сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и т.д.

Участие в распаковке поступившего материала. Ознакомление с порядком уведомления руководства о случаях поступления товаров, не соответствующих сопроводительным документам. Документальное оформление.

Тема 3. Хранение и подготовка товаров к выдачи

Ознакомление с оборудованием и помещениями для хранения и подготовки товаров к выдачи.

Участие в размещении и укладке товаров на хранение.

Приобретение навыков по выдаче товаров.

Ознакомление с упаковочным материалом.

Ознакомление с порядком и техникой проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, документами, необходимыми для проведения инвентаризации.

Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проводимой инвентаризации.

Тема 4. Самостоятельное выполнение работ кладовщика

Самостоятельная работа под наблюдением мастера производственного обучения по закреплению полученных знаний, умений и навыков работы в соответствии с квалификационной характеристикой.

ЛИТЕРАТУРА

1. Шишмарев В.Ю. Средства измерений. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Куценко Г.И., Шашкова И.А. Основы гигиены труда и производственной санитарии. 2014г.
3. Абчук В.А. Курс предпринимательства. – СПб. Издательство «Альфа», 2001.
4. Майзнер Н.А., Николаева М.Ю. Складская логистика. Издательство ТГЭУ, 2011.

