

Кулинич

Кулинич Наталья Александровна
О=ЧОУ ДПО "Центр
Профессионального Образования",
SN=Кулинич Наталья
Александровна, E=grafasies@mail.ru
Я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью

2024.04.15 09:43:22+07'00'

**Частное Образовательное Учреждение Дополнительного
Профессионального Образования «Центр Профессионального
Образования»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦПО»
_____ Г.В.Хаустова

«_____» декабря 2018г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Для подготовки курс
«1С торговля и склад»**

г.Горняк

СОДЕРЖАНИЕ:

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	3
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ЛИТЕРАТУРА	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа «1С: Предприятие Торговля +Склад» является частью

основной программы профессионального обучения по программе переподготовки. Данная программа используется для повышения квалификации по рабочим профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять операции розничной торговли в программе «1С: Предприятие».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- программное обеспечение и информационные ресурсы в торговой деятельности;

Выпускник, освоивший ОПОП должен обладать общими (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 28 часов, из них 2 часа - лекционные занятия, 26 часов - практические занятия.

Частное Образовательное Учреждение Дополнительного
Профессионального Образования «Центр Профессионального Образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦПО»
_____ Г.В.Хаустова

«_____» декабря 2018г

Учебный план

Для подготовки по профессии
«1С торговля и склад»
Форма обучения - очная

Количество часов - 72
Срок обучения – 0,5 мес.

№ п/п	Наименование тем	Кол. часов всего	Теоретич. часы	Практич. часы
1	ВВЕДЕНИЕ	2	2	
2	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ В ПРОГРАММЕ В ПРОГРАММЕ «1С: ТОРГОВЛЯ+СКЛАД»	6	2	4
3	РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ	12	8	4
4	ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ	10	4	6
5	ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (ТМЦ) И УСЛУГ	10	4	6
6	ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЁТА ПО ОСТАТКАМ ТОВАРА НА СКЛАДАХ	10	4	6
7	ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПРИ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ	10	4	6
8	ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПРИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛЕ	10	4	6
9	Экзамен	2		2
	Всего	72	32	40

Методист

М.Ю.Дреер

Частное Образовательное Учреждение Дополнительного
Профессионального Образования «Центр Профессионального Образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦПО»
_____ Г.В.Хаустова

«_____» декабря 2018г

Учебный план

Для подготовки по профессии
«1С торговля и склад»
Форма обучения - очная

Количество часов -110
Срок обучения – 1 мес.

№ п/п	Наименование тем	Кол. часов всего	Теоретич. часы	Практич. часы
1	ВВЕДЕНИЕ	2	2	
2	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ В ПРОГРАММЕ В ПРОГРАММЕ «1С: ТОРГОВЛЯ+СКЛАД»	6	2	4
3	РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ	12	8	4
4	ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ	10	4	6
5	ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (ТМЦ) И УСЛУГ	10	4	6
6	ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЁТА ПО ОСТАТКАМ ТОВАРА НА СКЛАДАХ	10	4	6
7	ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПРИ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ	10	4	6
8	ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПРИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛЕ	10	4	6
9	Практика	36		36
10	Экзамен	4		4
	Всего	110	32	78

Методист

М.Ю.Дреер

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	-
внеаудиторная самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «1С: Предприятие Торговля+Склад»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ТЕМА 1 ВВЕДЕНИЕ	Режимы запуска системы «1С: Предприятие». Общие схемы функционирования программы «1С: Торговля и Склад».	2	2
ТЕМА 2 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ В ПРОГРАММЕ В ПРОГРАММЕ «1С: ТОРГОВЛЯ+СКЛАД»	Основные виды документов. Ввод и редактирование первичных документов. Использование журналов документов. Формирование и использование отчетов в программе «1С: Торговля и склад. Учет взаиморасчетов с контрагентами, проекты. Многовалютный учет. Виды товарно-материальных ценностей (ТМЦ). Партионный учет. Раздельный учет ТМЦ. Склады и материально ответственные лица. Заказы и заявки. Резервирование ТМЦ. Механизм ценообразования. Учет НДС. Сборка и разукomплектация комплектов. Работа с подотчетными лицами.	6	2
ТЕМА 3. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ	Начало ведения оперативного учета. Константы. Правила просмотра и ввода информации в справочники. Работа с основными справочниками: «Фирмы», «Склады», «Номенклатура», «Контрагенты».	12	2
ТЕМА 4. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ	Управление оперативными итогами. Фирмы, собственные юридические лица и аналитические признаки управленческого учета. Валюты управленческого и бухгалтерского учета.	10	2
ТЕМА 5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ (ТМЦ) И УСЛУГ	Продажа в розницу. Торговля комиссионными ТМЦ. Отпуск ТМЦ на реализацию. Учет полученных и оказанных услуг. Сборка и разукomплектация. Операции с подотчетными лицами. Складские операции. Прочие поступления и расходы ТМЦ и денежных средств. Переоценка валюты. Перемещение наличных денежных средств.	10	2

ТЕМА 6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЁТА ПО	Ввод операций вручную. Ввод проводок. Формирование операций документами. Платежные документы. Кассовые документы. Учет материалов и товаров. Операции по учету уставного капитала. Учет затрат на оплату труда и отчисления в	10	2
ОСТАТКАМ ТОВАРА НА СКЛАДАХ	социальные фонды. Доверенность. Удаление операций. Ввод операций на основании. Назначение и основные принципы механизма корректных проводок. Создание операции с помощью типовых операций. Шаблоны типовых операций.		
ТЕМА 7. ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПРИ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ	Ввод операций вручную. Ввод проводок. Формирование операций документами. Платежные документы. Кассовые документы. Учет материалов и товаров. Операции по учету уставного капитала. Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды. Доверенность. Удаление операций. Ввод операций на основании. Назначение и основные принципы механизма корректных проводок. Создание операции с помощью типовых операций. Шаблоны типовых операций.	10	2
ТЕМА 8. ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПРИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛЕ	Закупка ТМЦ. Продажа оптом.	10	2
	Дифференцированный зачёт	2	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- а. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- Презентационные материалы в формате Power Point
- Пакет MS Office
- 1С: Торговля+Склад

Технические средства

обучения:

- персональный компьютер;
- проектор;
- интерактивная доска. Информационное обеспечение обучения

5. ЛИТЕРАТУРА

1. Информационные технологии управления : Учебное пособие / Под ред. Ю.М. Черкасова. - М.: ИНФРА - М, 2001.
2. Карминский А.М., Нестеров П.В. Информатизация бизнеса - М.: Финансы и статистика, 2014
3. Корнеев И.В. Машурцев В.А. Информационные технологии в управлении. - М.: ИНФРА-М, 2014
4. Шуремов Е.Л. Компьютерный учет торговых операций: Практическое пособие. - М., Компьютер Пресс, 2000.
5. Экономическая информатика./ Под ред. Конюховского П.В. и Колесова В.Н.. - СПб: Питер, 2012
6. 1С: Предприятие. Бухгалтерский учет. Руководство пользователя. - М.: Фирма «1С», 2014.
7. 1С: Предприятие. Торговля + склад. Руководство пользователя. - М.: Фирма «1С»,